

## Was Sie noch beachten müssen:

### Sonstige wichtige Angelegenheiten

#### Haus und Wohnung ✓

- Haustiere und Pflanzen versorgen
- Briefkasten leeren
- Post nachsenden lassen
- Fenster schließen
- Kühlschrank leeren
- Haustechnik verwalten
- Haushaltshilfen/Pflegedienste informieren

#### Mitgliedschaften und Abonnements ✓

- Abonnements (Zeitungen, Magazine usw.) kündigen
- Vereine und Verbände informieren
- Digitalen Nachlass (Online-Mitgliedschaften) verwalten
- Versicherungen (z.B. Haftpflicht, Hausrat, Rechtsschutz) informieren
- Telefonanbieter informieren

#### Finanzielles ✓

- Zugang zu Konten erlangen
- Daueraufträge stornieren
- Rechnungen begleichen
- Lebensversicherungen informieren
- KFZ ab- bzw. ummelden

#### Niederlassung Neukirchen:

Niederrheinallee 127,  
47506 Neukirchen-Vluyn  
Tel. 028 45 93 55-0  
info@stiphout.de

#### Niederlassung Moers-Hülsdonk:

Hülsdonker Straße 45 d, 47441 Moers  
Tel. 028 41 93 55-0  
info@stiphout.de

[www.stiphout.de](http://www.stiphout.de)

## Was ist zu tun?

Der Tod eines geliebten Menschen versetzt Familienangehörige im ersten Moment oft in einen Schockzustand. In tiefer Trauer und mit der Situation überfordert, können viele Angehörige keinen klaren Gedanken fassen und wissen nicht, was im Todesfall zu tun ist. Das ist absolut verständlich. Doch auch wenn der Tod eines Familienmitglieds die Angehörigen schmerzt, müssen sich diese **um wichtige Dinge kümmern – unmittelbar nach dem Todesfall** und auch danach.

### Unmittelbar nach dem Todesfall – und auch danach

Sterbeort	Was ist zu tun?	✓
Zuhause	Arzt (Hausarzt) kontaktieren	<input type="checkbox"/>
Krankenhaus/ Pflegeeinrichtung	Einrichtung übernimmt Organisatorisches	<input checked="" type="checkbox"/>
Öffentlichkeit	Rettungsdienst verständigen	<input type="checkbox"/>
Benachrichtigung der engsten Angehörigen		<input type="checkbox"/>

### Bestatter kontaktieren innerhalb von 24 bis 36 Stunden nach dem Todesfall

Wir sind unter **0 28 45 93 55-0** und **0 28 41 93 55-0** immer für Sie da – Tag und Nacht!

### Organisation und Gestaltung der Bestattung

#### Wünsche des Verstorbenen ✓

Hatte der Verstorbene Wünsche bezüglich seiner Bestattung?

Wenn ja, welche:

Existiert eine Bestattungsvorsorge?

#### Bestattungsart ✓

Erdbestattung  Feuerbestattung

Baumbestattung  Seebestattung

Urnenbeisetzung  Anonyme Bestattung

Andere Wünsche/Vorstellungen:

#### Trauerfeier ✓

Wo soll die Trauerfeier stattfinden?

Ort:

Wo soll die Beisetzung stattfinden?

Ort:

War der Verstorbene Mitglied einer konfessionellen Gemeinschaft?

Wenn ja, welche:

Möchten Sie einen professionellen Trauerredner/Trauerrednerin für die Trauerrede?

### Wichtige Dokumente bereitlegen

Dokument	Ledig	Verheiratet	Verwitwet	Geschieden	✓
Personalausweis/Reisepass	•	•	•	•	<input type="checkbox"/>
Geburtsurkunde	•				<input type="checkbox"/>
Heiratsurkunde		•	•	•	<input type="checkbox"/>
Sterbeurkunde des Ehepartners			•		<input type="checkbox"/>
Scheidungsurteil (mit Vermerk: Rechtskraft)				•	<input type="checkbox"/>

(Sollten Vertriebenenausweise, Namensklärungen, Registrierscheine oder Einbürgerungsurkunden vorliegen, sind diese für beide Partner im Original mitzubringen.)

### Grabbeigaben ✓

Möchten Sie etwas mit in den Sarg legen?\*(Nur nachhaltige, vergängliche Objekte)  
Wenn ja, was:

\* Wir beraten Sie gerne, da aufgrund der Bestattungsgesetze der Länder und aus Umweltgründen nicht jede Grabbeigabe möglich ist.

### Wichtige Nachweise bereitlegen

#### Nachweis ✓

Krankenkassenkarte

Rentnummer

Betriebsrente

### Verträge und Policen bereitlegen

#### Dokument ✓

Bestattungsvorsorge

Sterbegeldversicherung

Verfügungen/Willenserklärungen

Lebensversicherung

Kontoasozug Bergbau Sterbekasse

SONO (letzte Abbuchung)